



ANNEE :

ABANDON DE CRÉANCE
Formations (F) et encadrement de sorties (E)

Nom Prénom :

Adresse :

Fonction :

Date d'envoi :

| 1. Déplacements | | | | | | | | | | | |
|--|------|-----|------------------|-------------|-----------|------|-----|------------------|-------------|-----------|---------------|
| Plafonds des remboursements : SNCF : 2 ^{ème} classe / Automobile : 0,35 € /km + péage + parking | | | | | | | | | | | |
| Transport commun | Date | E/F | Départ / Arrivée | Montant (*) | | Date | E/F | Départ / Arrivée | Montant (*) | | Montant total |
| Bus | | | | | | | | | | | - € |
| SNCF | | | | | | | | | | | - € |
| Véhicule personnel | Date | | Départ / Arrivée | Km | Péage (*) | Date | | Départ / Arrivée | Km | Péage (*) | |
| Immatriculation | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| Chevaux fiscaux | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| Nombre de justificatifs (*) | | | | | | | | | | | - € |
| 2. Divers (Hébergement, remontées mécaniques ...)[*] | | | | | | | | | | | |
| Nature | | | | | | Date | | Lieu | Montant | | Montant total |
| | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | | - € |
| Nombre de justificatifs (*) | | | | | | | | | | | - € |
| | | | | | | | | | | Total 1+2 | - € |

Don au club pour abandon de créance :

Je soussigné

renonce au remboursement des frais.

Cadre réservé à la comptabilité

| | | |
|--|--------------------------|------------|
| <p>(*) Tous les justificatifs de dépenses doivent être joints à la présente note, notamment les billets de train, les péages, les factures d'hébergement.</p> <p>Merci de bien vouloir remplir très lisiblement ce document afin d'en faciliter le traitement et le règlement.</p> <p>Vos correspondants : Patrick GUILLAUD-VALLEE</p> | Autorisation de virement | Signatures |
| | VISA Trésorier | Demandeur |
| | VISA Président | |

